

Vooraf sterker.

Algemene Voorwaarden.

Versie 1.0 · Datum: 19 oktober 2026

KvK 42142960 · info@preforto.nl · preforto.nl

Uitsluitend van toepassing op B2B-overeenkomsten. Consumentenrecht is niet van toepassing.

Artikel 1 – DEFINITIES EN TOEPASSELIJKHEID

1.1 In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a.** Dienstverlener: Preforto, gevestigd te Slagharen, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42142960.
- b.** Opdrachtgever: de rechtspersoon of onderneming die met Dienstverlener een Overeenkomst aangaat.
- c.** Overeenkomst: de schriftelijke of digitale overeenkomst van opdracht, inclusief eventuele bijlagen en/of opdrachtbevestigingen, op grond waarvan Dienstverlener Diensten levert aan Opdrachtgever.
- d.** Diensten: alle door Dienstverlener te leveren advies- en consultancywerkzaamheden op het gebied van informatiebeveiliging en cybersecurity, waaronder begrepen GAP-analyses op basis van ISO 27001, NEN 7510, NIS2/Cyberbeveiligingswet en NIST CSF, (Chief/Virtual) Information Security Officer as a Service ((C)ISO-aaS) en algemeen cybersecurityadvies.
- e.** Rapport: een door Dienstverlener opgesteld adviesrapport, GAP-analyse, aanbeveling of andere schriftelijke output als resultaat van de Diensten.
- f.** Inspanningsverplichting: de verplichting van Dienstverlener om zich naar beste vermogen in te spannen voor de uitvoering van de Overeenkomst, zonder daarbij een specifiek resultaat te garanderen.

1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten tussen Dienstverlener en Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (B2B). De wetgeving ter bescherming van consumenten is op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst niet van toepassing.

1.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, Overeenkomsten en de uitvoering daarvan door Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

1.4 Afwijking van of aanvulling op deze Algemene Voorwaarden is slechts geldig indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Dienstverlener is bevestigd.

1.5 De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien Opdrachtgever in zijn aanvaarding of anderszins verwijst naar zijn eigen algemene voorwaarden, zijn deze voorwaarden niet van toepassing, tenzij Dienstverlener hiermee uitdrukkelijk en schriftelijk heeft ingestemd.

1.6 Dienstverlener levert uitsluitend intellectueel advies in de vorm van consultancy, analyses en aanbevelingen. Dienstverlener levert geen software, hardware of fysieke producten. Op de Diensten is het kooprecht niet van toepassing.

1.7 Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk overeenkomt met de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 2 – OFFERTES, TARIEVEN EN FACTURATIE

- 2.1** Alle offertes en prijsopgaven van Dienstverlener zijn vrijblijvend en geldig gedurende dertig (30) kalenderdagen na dagtekening, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een andere termijn is vermeld. Na het verstrijken van deze termijn vervalt de offerte.
- 2.2** Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) aanvaardt, dan wel op het moment dat Dienstverlener met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt op verzoek van Opdrachtgever.
- 2.3** Alle door Dienstverlener genoemde tarieven en prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 2.4** Dienstverlener heeft het recht zijn tarieven jaarlijks, per 1 januari, te indexeren op basis van de CBS-consumentenprijsindex (CPI) of een vergelijkbare index, met een minimum van 2% en een maximum van 10%. Dienstverlener stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk dertig (30) dagen voor de ingangsdatum schriftelijk in kennis. Bij doorlopende Overeenkomsten geldt de aankondiging als onderdeel van de Overeenkomst. Indien de verhoging meer dan 5% bedraagt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen.
- 2.5** Tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen, factureert Dienstverlener als volgt:
- a.** Bij projectopdrachten: een aanbetaling van 30% van het geoffreerde bedrag bij aanvang en het restant na oplevering van het Rapport of de eindpresentatie.
 - b.** Bij doorlopende diensten (waaronder (C)ISO as a Service): maandelijks per voorschot, te voldoen vóór aanvang van de betreffende maand.
 - c.** Bij meerwerk: na uitvoering van de betreffende werkzaamheden, op basis van de geldende uurtarieven.
- 2.6** Opdrachtgever dient facturen te voldoen binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij in de Overeenkomst een betalingstermijn van dertig (30) kalenderdagen is overeengekomen.
- 2.7** Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Dienstverlener gerechtigd:
- a.** De wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW in rekening te brengen over het openstaande bedrag, te rekenen vanaf de vervaldatum tot aan de dag van volledige betaling.
 - b.** Buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 150,-.
 - c.** De uitvoering van alle lopende Overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten, zonder dat Dienstverlener gehouden is tot vergoeding van enige schade die hierdoor ontstaat.
- 2.8** Opdrachtgever is niet gerechtigd vorderingen op Dienstverlener te verrekenen met hetgeen hij aan Dienstverlener verschuldigd is, noch tot opschorting van enige betalingsverplichting over te gaan, tenzij de vordering van Opdrachtgever door Dienstverlener uitdrukkelijk schriftelijk is erkend of door de rechter is vastgesteld.
- 2.9** Klachten over facturen dienen binnen acht (8) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Dienstverlener kenbaar te worden gemaakt. Na deze termijn heeft Opdrachtgever zijn recht tot klagen verwerkt en geldt de factuur als aanvaard.

Artikel 3 – UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1** Dienstverlener zal de Diensten verlenen met de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht. Alle verbintenissen van Dienstverlener zijn inspanningsverplichtingen. Dienstverlener garandeert geen specifiek resultaat, uitkomst of beveiligingsniveau.
- 3.2** Dienstverlener heeft het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen. Dienstverlener draagt zorg voor een zorgvuldige selectie van deze derden en staat in voor de naleving van de geheimhoudingsverplichtingen als bedoeld in artikel 7 door die derden.
- 3.3** Indicaties van levertijden, doorlooptijden en planningen zijn indicatief en niet bindend, tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk een fatale termijn zijn overeengekomen. Overschrijding van een niet-fatale termijn geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de Overeenkomst of op schadevergoeding.
- 3.4** Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf integraal en primair verantwoordelijk voor:
- a.** Zijn eigen IT-omgeving, informatiesystemen, configuraties en beveiligingsmaatregelen.
 - b.** Het al dan niet doorvoeren, implementeren en borgen van adviezen, aanbevelingen en bevindingen uit een Rapport of anderszins verkregen van Dienstverlener.
 - c.** De naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de NIS2-richtlijn en de Cyberbeveiligingswet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), NEN 7510, ISO 27001, NIST CSF en andere toepasselijke normen, kaders en sectorale eisen.
 - d.** De tijdige implementatie van aanbevolen maatregelen na ontvangst van een Rapport.
- 3.5** Het opvolgen van een advies of aanbeveling van Dienstverlener laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 3.4 onverlet. Een Rapport of ander advies verleent Opdrachtgever geen immuniteit voor inbreuken op wet- of regelgeving en maakt Dienstverlener niet aansprakelijk voor de gevolgen van handelingen of nalatigheden van Opdrachtgever.
- 3.6** Meerwerk dat buiten de scope van de Overeenkomst valt, wordt uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke overeenstemming over de vergoeding en planning. Reeds verricht meerwerk zonder voorafgaande schriftelijke afspraak wordt door Opdrachtgever vergoed op basis van de op dat moment geldende uurtarieven van Dienstverlener.

Artikel 4 – MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 4.1** Opdrachtgever erkent dat de kwaliteit en volledigheid van de Diensten mede afhankelijk zijn van tijdige en volledige medewerking. Opdrachtgever zorgt er zonder nadere aanmaning voor dat:
- a.** Alle benodigde informatie, documentatie, gegevens, toegangsrechten en systeemtoegang tijdig en volledig aan Dienstverlener beschikbaar worden gesteld.
 - b.** De door Opdrachtgever aangewezen contactpersonen voldoende beslissingsbevoegdheid hebben en beschikbaar zijn voor overleg, interviews en technische afstemming.
 - c.** De IT-omgeving en relevante documentatie beschikbaar zijn binnen de overeengekomen planning.
- 4.2** Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem aan Dienstverlener verstrekte informatie en gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Dienstverlener mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en is niet gehouden tot een zelfstandige verificatie daarvan.
- 4.3** Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan zijn medewerkingsverplichtingen:

- a. Heeft Dienstverlener het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen voldoet.
 - b. Zijn de gevolgen van de vertraging, inclusief aanvullende kosten voor het hervatten en herplannen van de werkzaamheden, voor rekening en risico van Opdrachtgever.
 - c. Kunnen tijdschema's en opleverdata worden aangepast zonder dat dit een grond voor ontbinding of schadevergoeding voor Opdrachtgever oplevert.
- 4.4 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de Diensten die het gevolg zijn van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door Opdrachtgever.

Artikel 5 – (C)ISO AS A SERVICE EN DOORLOPENDE DIENSTEN

- 5.1 Dit artikel is van aanvullende toepassing op doorlopende dienstverlening, waaronder (C)ISO as a Service, abonnementen en periodieke retaineropdrachten (hierna: "Doorlopende Diensten").
- 5.2 Doorlopende Diensten worden aangegaan voor een initiële looptijd van twaalf (12) maanden, tenzij in de Overeenkomst schriftelijk een andere looptijd is overeengekomen.
- 5.3 Na afloop van de initiële looptijd wordt de Overeenkomst voor Doorlopende Diensten automatisch verlengd met steeds twaalf (12) maanden, tenzij één van de Partijen de Overeenkomst schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) kalendermaanden voor het einde van de lopende periode.
- 5.4 Tussentijdse opzegging van Doorlopende Diensten door Opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij:
- a. Dienstverlener aantoonbaar en toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en dit verzuim niet heeft opgeheven binnen dertig (30) dagen na schriftelijke ingebrekestelling; of
 - b. Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.5 Dienstverlener is gerechtigd de Doorlopende Diensten tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, indien zich omstandigheden voordoen die voortzetting van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Dienstverlener kunnen worden gevergd, waaronder maar niet beperkt tot aanhoudende niet-betaling, schending van de geheimhoudingsplicht of een fundamentele wijziging in de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
- 5.6 Dienstverlener levert de (C)ISO-aaS-diensten op basis van een inspanningsverplichting. Dienstverlener treedt niet op als formele Functionaris voor Gegevensbescherming (FG), als certificerend orgaan of als officieel wettelijk vertegenwoordiger van Opdrachtgever jegens toezichthouders, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen en een daartoe strekende aanvullende overeenkomst is gesloten.
- 5.7 Bij Doorlopende Diensten heeft Dienstverlener het recht de invulling, omvang en beschikbaarheid van de aan Opdrachtgever toegewezen adviseur(s) aan te passen, mits de continuïteit en kwaliteit van de Diensten niet wezenlijk worden aangetast en Opdrachtgever tijdig wordt geïnformeerd.

Artikel 6 – INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 6.1 Alle intellectuele eigendomsrechten — waaronder auteursrechten, databankrechten, merkrechten en rechten op knowhow en methodieken — op de door Dienstverlener ontwikkelde en ter beschikking gestelde Rapporten, analyses, frameworks, sjablonen, tools, werkwijzen en overige

(werk)documenten berusten uitsluitend bij Dienstverlener, ook indien deze specifiek ten behoeve van Opdrachtgever zijn vervaardigd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

- 6.2** Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en herroepelijk gebruiksrecht op de specifiek voor hem vervaardigde Rapporten en deliverables, uitsluitend ten behoeve van intern gebruik binnen zijn eigen organisatie.
- 6.3** Het is Opdrachtgever niet toegestaan om, zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Dienstverlener:
- a.** Rapporten of andere deliverables (geheel of gedeeltelijk) te reproduceren, openbaar te maken, te distribueren, te verhuren, te verkopen of anderszins commercieel te exploiteren.
 - b.** De deliverables aan te passen, te bewerken, te vertalen of te verwerken in andere werken.
 - c.** De deliverables aan derden ter beschikking te stellen, anders dan aan medewerkers en adviseurs van Opdrachtgever die uit hoofde van hun functie toegang nodig hebben en die zijn gebonden aan een vertrouwelijkheidsverplichting die ten minste gelijkwaardig is aan artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden.

Het bepaalde onder c. staat er niet aan in de weg dat Opdrachtgever, indien de Overeenkomst wordt uitgevoerd ten behoeve van een klant van Opdrachtgever (eindklant), de daarvoor bestemde Rapporten en deliverables aan die eindklant ter beschikking stelt, uitsluitend voor intern gebruik door die eindklant. Opdrachtgever legt de beperkingen uit dit artikel en de geheimhoudingsverplichtingen uit artikel 7 op aan de eindklant.

- 6.4** Dienstverlener heeft het recht om geanonimiseerde gegevens, bevindingen, methodieken en generieke kennis die zijn ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken voor eigen zakelijke doeleinden, marketing, opleiding en verdere productontwikkeling, uitsluitend op zodanige wijze dat Opdrachtgever niet herleidbaar is.
- 6.5** Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door Opdrachtgever aan Dienstverlener ter beschikking gestelde informatie, materialen of data die inbreuk maken op rechten van derden.

Artikel 7 – GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

- 7.1** Partijen verplichten zich over en weer tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van of over de andere Partij verkrijgen. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan: IT-architectuur, beveiligingsconfiguraties, kwetsbaarheden, risicoanalyses, bevindingen, bedrijfsprocessen, personeelsinformatie, klantgegevens, financiële informatie, Rapporten en alle overige informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt of redelijkerwijs als zodanig moet worden beschouwd.
- 7.2** Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen om vertrouwelijke informatie te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, openbaarmaking, verspreiding of gebruik.
- 7.3** De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:
- a.** Reeds openbaar bekend is, anders dan door schending van deze geheimhoudingsplicht.
 - b.** Door de ontvangende Partij aantoonbaar zelfstandig is ontwikkeld, zonder gebruik van de vertrouwelijke informatie.
 - c.** Door een derde Partij rechtmatig en zonder beperkingen aan de ontvangende Partij is verstrekt.

- d. Op grond van toepasselijk recht of een rechterlijke uitspraak openbaar moet worden gemaakt, mits de ontvangende Partij de andere Partij hiervan onmiddellijk en voorafgaand schriftelijk in kennis stelt en redelijke medewerking verleent aan eventuele pogingen om de openbaarmaking te beperken.
- 7.4 De geheimhoudingsplicht geldt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en blijft van kracht gedurende vijf (5) jaar na beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging.
- 7.5 Medewerkers en door Dienstverlener ingeschakelde derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn gebonden aan dezelfde geheimhoudingsplicht. Dienstverlener staat in voor de naleving hiervan.
- 7.6 Indien en voor zover Dienstverlener in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever in de zin van de AVG:
 - a. Verwerkt Dienstverlener de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van en ten behoeve van Opdrachtgever, overeenkomstig de schriftelijke instructies van Opdrachtgever.
 - b. Sluiten Partijen een separate verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG, die onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
- 7.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatige grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens aan Dienstverlener en vrijwaart Dienstverlener voor aanspraken van betrokkenen of toezichthouders die voortvloeien uit een onrechtmatige verstrekking door Opdrachtgever.

Artikel 8 – AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

Dit artikel beperkt en sluit de aansprakelijkheid van Dienstverlener uit. Opdrachtgever wordt geadviseerd dit artikel zorgvuldig te lezen.

- 8.1 Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die Opdrachtgever lijdt als rechtstreeks gevolg van een aan Dienstverlener toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, met inachtneming van de beperkingen in dit artikel.
- 8.2 **Uitsluiting aansprakelijkheid cyberincidenten** – Dienstverlener is onder geen beding aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of derden lijden als gevolg van cyberincidenten bij Opdrachtgever, waaronder maar niet beperkt tot: hacks, datalekken, ransomware-aanvallen, malware-infecties, social engineering, phishing, DDoS-aanvallen, onbevoegde toegang of andere vormen van cybercriminaliteit of IT-verstoring. Deze uitsluiting geldt ook indien dergelijke incidenten plaatsvinden na het opleveren van een Rapport of het uitvoeren van een GAP-analyse, en ongeacht of Opdrachtgever de aanbevelingen van Dienstverlener gedeeltelijk of volledig heeft opgevolgd.
- 8.3 **Momentopname-karakter van Rapporten** – Een door Dienstverlener opgeleverd Rapport, GAP-analyse of advies is een momentopname. Het weerspiegelt de situatie zoals deze is waargenomen op de opleverdatum, op basis van de op dat moment beschikbare en door Opdrachtgever verstrekte informatie. Het dreigingslandschap, de IT-omgeving van Opdrachtgever, toepasselijke wet- en regelgeving en de stand der techniek veranderen voortdurend. Dienstverlener is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor wijzigingen in de IT-omgeving, het dreigingslandschap of de toepasselijke normen en wetgeving die plaatsvinden na de opleverdatum van het Rapport. Opdrachtgever draagt zelf de verantwoordelijkheid om bevindingen periodiek te (laten) actualiseren.

- 8.4 Beperking van aansprakelijkheid voor directe schade** – De totale aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de betreffende opdracht aan Dienstverlener heeft betaald, met een maximum van tienduizend euro (€ 10.000,-) per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 8.5 Uitsluiting indirecte schade en gevolgschade** – Aansprakelijkheid van Dienstverlener voor indirecte schade en gevolgschade is te allen tijde volledig uitgesloten. Onder indirecte schade en gevolgschade wordt in ieder geval verstaan: gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens of informatie, schade door bedrijfsstagnatie of bedrijfsonderbreking, reputatieschade, schade als gevolg van aanspraken van derden, en kosten in verband met boetes, sancties of handhavingsmaatregelen van toezichthouders — waaronder maar niet beperkt tot boetes op grond van de AVG, NIS2-sancties of vergelijkbare handhavingsmaatregelen.
- 8.6** Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, de Diensten of de Rapporten, behoudens voor zover die aanspraken het rechtstreekse gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener.
- 8.7** De in dit artikel opgenomen beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden niet voor aansprakelijkheid die op grond van dwingendrechtelijke bepalingen niet contractueel kan worden beperkt of uitgesloten.
- 8.8** Een aanspraak tot schadevergoeding vervalt twaalf (12) maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de aansprakelijkheid van Dienstverlener, indien Opdrachtgever niet binnen die termijn een vordering heeft ingesteld.

Artikel 9 – OVERMACHT

- 9.1** Dienstverlener is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet aan zijn schuld is te wijten en ook niet krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (overmacht).
- 9.2** Onder overmacht in de zin van deze Algemene Voorwaarden wordt in ieder geval verstaan: brand, overstroming, extreme weersomstandigheden, pandemieën, epidemieën, natuurrampen, stakingen, overheids- of autoriteitsmaatregelen, oorlog, terrorisme, storingen in energie- of telecommunicatievoorzieningen, storingen bij of faillissementen van door Dienstverlener ingeschakelde toeleveranciers of derde dienstverleners, en cyberaanvallen op of ernstige verstoringen van de eigen infrastructuur, systemen of communicatiemiddelen van Dienstverlener.
- 9.3** Dienstverlener zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren indien hij een beroep doet op overmacht, met opgave van de aard en de verwachte duur van de belemmering.
- 9.4** Indien een overmachtsituatie langer dan dertig (30) kalenderdagen voortduurt, hebben beide Partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder dat daartoe rechterlijke tussenkomst vereist is en zonder dat enige Partij gehouden is tot vergoeding van schade die de andere Partij daardoor lijdt. Dienstverlener behoudt in dat geval het recht op betaling voor reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

Artikel 10 – WIJZIGING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 10.1** Wijzigingen in of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen en door beide Partijen ondertekend of per e-mail bevestigd.
- 10.2** Dienstverlener heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder verplichting tot schadevergoeding, indien:
- a.** Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt, dan wel zijn schulden niet langer kan betalen.
 - b.** Opdrachtgever zijn bedrijfsactiviteiten staakt of tot liquidatie overgaat.
 - c.** Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt ondanks schriftelijke ingebrekestelling met een herstelperiode van veertien (14) dagen.
 - d.** Opdrachtgever handelt in strijd met de geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 7 of de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 6.
- 10.3** Beide Partijen kunnen de Overeenkomst ontbinden indien de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en dit verzuim niet heeft opgeheven binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling met nauwkeurige omschrijving van de tekortkoming.
- 10.4** Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, is Opdrachtgever alle vergoedingen verschuldigd voor reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om beëindiging te overleven — waaronder de artikelen 6, 7, 8 en 11 — blijven onverminderd van kracht na beëindiging.

Artikel 11 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 11.1** Op alle rechtsverhoudingen tussen Dienstverlener en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag (CISG).
- 11.2** Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Dienstverlener, zijnde de Rechtbank Overijssel.
- 11.3** Partijen zullen een gerezen geschil eerst trachten op te lossen door middel van overleg en bemiddeling. Indien Partijen er niet in slagen het geschil binnen dertig (30) dagen na het ontstaan ervan in onderling overleg op te lossen, staat het elk der Partijen vrij het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter als bedoeld in artikel 11.2.

Artikel 12 – SLOTBEPALINGEN

- 12.1** Dienstverlener heeft het recht deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe Overeenkomsten en — na schriftelijke kennisgeving met een aanpassingstermijn van dertig (30) dagen — op bestaande Overeenkomsten, tenzij Opdrachtgever de wijzigingen binnen die termijn schriftelijk heeft afgewezen.
- 12.2** De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden is te raadplegen op de website van Dienstverlener (preforto.nl). Op verzoek van Opdrachtgever wordt een exemplaar kosteloos toegezonden.

- 12.3** Het nalaten door Dienstverlener om naleving van enige bepaling te vorderen heeft niet tot gevolg dat Dienstverlener afstand doet van dat recht voor de toekomst.
- 12.4** Indien en voor zover in de Overeenkomst of een opdrachtbevestiging bepalingen zijn opgenomen die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen in de Overeenkomst of opdrachtbevestiging.
- 12.5** Partijen komen overeen dat elektronische communicatie, waaronder e-mail en digitale handtekeningen, juridisch bindend is voor de totstandkoming van en wijzigingen in de Overeenkomst, tenzij de wet of deze Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk een andere vorm vereisen.